



**STRATEGINIO PLANO VEIKLŲ
ORGANIZAVIMAS DIEGIANT IKT IR
INOVATYVIUS MOKYMO METODUS
PRADINIAME IR SPECIALIAJAME
UGDYME. MOKYKLOS KOMANDOS
BENDRADARBIAVIMAS VMA**



SEMINARO IR PROJEKTO VEIKLOS REFLEKSIJA (1)

Savo veiklos įsivertinimui sąžiningai
atsakykite į šį klausimą –

- Kaip jautėtės praėjusio seminaro metu ir po jo, kai reikėjo atlikti „namų darbus“?



SEMINARO IR PROJEKTO VEIKLOS REFLEKSIJA (2)

Savo veiklos įsivertinimui sąžiningai
atsakykite į šį klausimą -

- Ką, jūsų nuomone, reikėtų daryti kitaip ir kodėl?



VIZIJOS, MISIJOS, TIKSLŲ APTARIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

- **Misija:**
- Tikslingai taikant IKT ir inovatyvius mokymosi metodus ugdyti kūrybišką, aktyvią, kritiškai mąstančią asmenybę modernioje aplinkoje.
- **Vizija:**
- „Vyturio“ pradinė mokykla – asmenybės kelias į kintantį žinių pasaulį.
- **Tikslai:**
- 20 mokytojų tikslingai taikančių IKT ir inovatyvius mokymosi metodus;
- 7 klasėse įrengtos interaktyvios lentos ir galimybė visoms mokytojoms jomis naudotis;
- Suorganizuoti seminarai „Šiuolaikinių IKT panaudojimas“;
- Individualizuotas ir diferencijuotas skirtingų gebėjimų mokinių ugdymas, taikant inovatyvius mokymo metodus ir IKT.



APIE TIKSLUS (1)

SMART įrankis

(Prieiga per internetą: <http://www.businessballs.com>)

S (specific)	Konkretūs ir tenkinantys poreikius.
M (measurable)	Išmatuojami, pagrįsti veiklos kriterijais, nustatančiais, ar tikslai pasiekti.
A (achievable)	Tikslai yra pasiekiami ir yra žmonių, kurie gali juos įvykdyti.
R (relevant)	Suderinti su kitais tikslais.
T (timetable)	Numatytas vykdymo grafikas ir galutinė atlikimo data.



APIE TIKSLUS (2)

(Pagal L. Bagdonienę

Prieiga per internetą http://info.smf.ktu.lt/organizaciju_vadyba/2009%20failai/tikslai_uzd_stud.pdf)

Tinkamumas –	kiekvienas tikslas (užduotis) turi skatinti organizaciją įgyvendinti savąją misiją
Išmatuojamumas –	tikslas (užduotis) turi nurodyti, kas ir kada turi būti įvykdyta
Pasiekiamumas –	tiksmai (užduotys) turi būti tokie, kad, įvertinus išorinius ir vidinius veiksnius, būtų įmanoma juos įgyvendinti
Priimtinumumas –	tiksmai (užduotys) turi būti susieti su organizacijos vertybėmis, antraip organizacijos nariai juos gali atmesti
Lankstumas –	organizacija turi apsvarstyti galimybes keisti tikslus (užduotis) dėl nenumatytų aplinkybių
Suprantamumas –	visi organizacijos nariai turi vienareikšmiškai suprasti, ko siekiama
Motyvuojantys -	tiksmai (užduotys) turi būti šiek tiek aukštesni už juos įgyvendinančiųjų galimybes



PRAKTINIS SSGG ANALIZĖS TAIKYMAS SIEKIANČI IŠTIRTI SKIRTINGAS MOKYMOSI APLINKAS

Atspindi esamą situaciją prieš planuojamą pokytį	Atspindi pageidaujama situaciją po pokyčio	
<p>..... mokyklos stipriosios pusės -</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>..... mokyklos silpnosios pusės -</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p><i>Vidiniai veiksniai (juos mokykla turi galios keisti)</i></p>
<p>Galimybės iš išorės, kuriomis mokykla gali pasinaudoti diegdama -</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Grėsmės iš išorės, į kurias būtina atkreipti dėmesį diegiant mokykloje -</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p><i>Išoriniai veiksniai (jų keisti negalime)</i></p>



Kas pradinukui mokykloje yra ypač patrauklu ir tikrai padeda lengviau ir įdomiau mokytis?

Mokymo medžiagos pateikimas žaidimo forma	36 %
Patrauklios vaizdinės priemonės	17 %
Informacinių technologijų taikymas	16 %
Ekskursijos	8 %
Patrauklios mokymosi priemonės	4 %
Mokinių savarankiška kūryba	4 %
Įvairūs kiti dalykai	9 %
Nežino, neatsakė	29 %

Tyrimo „Lietuvos gyventojų, tarp jų pradinėse mokyklų mokinių tėvų, požiūris į IKT ir inovatyvių mokymo (si) metodų taikymą bendrojo lavinimo mokyklų pradinėse klasėse“ duomenys, 2010



KODĖL KARTAIS PROJEKTAI IR POKYČIAI NEPAVYKSTA?



VEIKLOS PLANAVIMAS

Veikla	Terminas	Atsakingas už veiklą	Kaip vertinsime?	Pastabos



KOMANDOS. JŲ VEIKLOS PRINCIPAI IR KODĖL JOS YRA SVARBIOS

Komanda – efektyviai dirbanti grupė, pasiekusi tokį integracijos lygį, kai veiklos efektyvumą lemia vaidmenų pasiskirstymas tarp komandos narių, jų tarpusavio santykiai, bendradarbiavimas ir motyvacija.



Efektyvi komanda. Vaidmenys

Tipas	Būdingi bruožai	Teigiamybės	Leistinos silpnybės
Kompanijos darbuotojas	Konservatyvus, pareigingas, nuspėjamas	Geba organizuoti, sveiko proto, darbštus, drausmingas	Lankstumo stoka, neirodytų idėjų nevertinimas
Pirmininkas	Santūrus, pasitikintis savimi, susivaldąs	Geba nenusiteikti iš anksto, tinkamai elgtis su visais galimais pagalbininkais, vertinti jų gerąsias savybes, gerai žino tikslą ir jo siekia.	Eilinis intelektas, neišsiskiriantys kūrybiniai sugebėjimai
Formuotojas	Pasitempęs, draugiškas, veržlus	Pasirengęs ir nori priešintis inercijai, neveiksmingumui, nusiramitimui arba savęs apgaudinėjimui	Greitas susierzinimas ir nekantrumas
Įkvėpėjas	Individualistas, rimtas, negriežtai laikosi pažiūrų	Gabus, lakios vaizduotės, aukšto intelekto, sumanus	Skraidymas padebesiais, praktinių detalių arba protokolo nepaisymas .

Efektyvi komanda. Vaidmenys

Tipas	Būdingi bruožai	Teigiamybės	Leistinos silpnybės
Išteklių tyrinėtojas	Entuziastingas, ekstravertas, smalsus, komunikabilus	Geba bendrauti su žmonėmis, ieškoti naujovių, atsakyti į iššūki	Polinkis nebesidomėti, praėjus pradiniam susižavėjimui.
Stebėtojas vertintojas	Blaiviai mąstantis, apdairus, neemocingas	Turi savo nuomonę, diskretiškas, praktiškas	Įkvėpimo, gebėjimo skatinti kitus stygius.
Komandos žmogus	Socialiai orientuotas, gana minkštas, jautrus	Geba reaguoti į žmones bei situacijas ir kelti komandos dvasią	Neryžtingumas ištikus krizei.
Užbaigiantis atlikėjas	Uolus, tvarkingas, sąžiningas, nerimastingas	Geba darbą atlikti iki galo (ir tobulai), būdingas perfekcionizmas (siekia tobulybės)	Polinkis nerimauti dėl menkų dalykų. Nenoras, kad kas nors vyktų savaime.

5 komandos raidos etapai (1)

- **Formavimasis.** Nariai renka informaciją, užsibrėžia tikslus ir uždavinius, numato jų įgyvendinimo būdus. Bando rasti savo vietą, stebi galimus lyderius.
- **Audra arba sumaištis.** Nariai aiškinasi savo lūkesčius. Stebima jėgų kova, argumentacija. Didėja konkurencija tarp narių, išsiskiria lyderiai.



5 komandos raidos etapai (2)

- **Normalizavimas.** Nariai suformuluoja naujas tarpusavio bendravimo taisykles ir pradeda taikyti sisteminius problemos sprendimo metodus.
- **Veikla arba darbo atlikimas.** Siekdami bendrų tikslų nariai konstruktyviai bendradarbiauja. Veikia savarankiškiau, pradeda pasitikėti vienas kitu.
- **Darbo pabaiga arba brandos etapas.** Atviras bendravimas jau tampa įprastu. Gerai suderinti veiksmai padeda pasiekti gerų rezultatų. Aktyvus darbas (Pasiskirstoma vaidmenimis, atliekamos užduotys).



Virtualioji mokymosi aplinka

tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokosi mokiniai arba mokytojai.

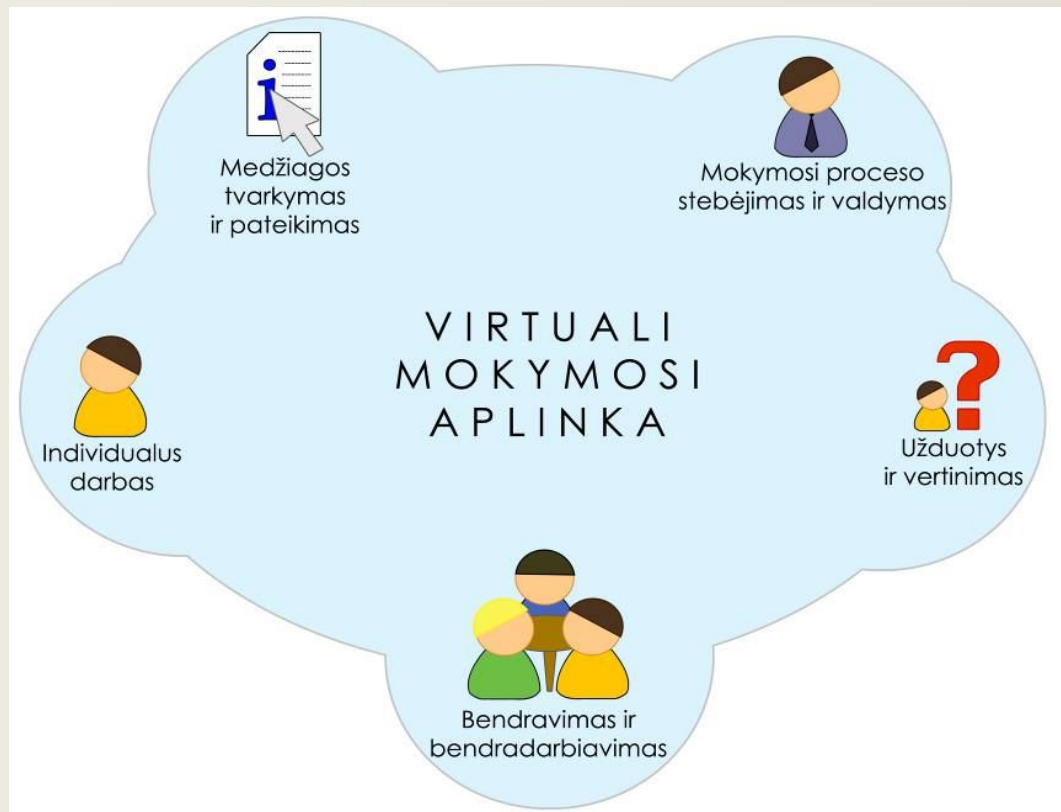


VMA vyksta visas ugdymo procesas:

- pateikiamas visas kurso ar modulio turinys,
- bendraujama diskutuojant (diskusijų forumuose, pokalbiuose ar elektroniniu paštu),
- atliekamos praktinės užduotys, vyksta darbas grupėse, o įgytos žinios bei gebėjimai tikrinami kompiuteriniais testais, vertinama automatinėmis priemonėmis ir pan.



Virtualiosios mokymosi aplinkos bendriausieji bruožai



VMA būtina turi būti svarbiausi mokymo komponentai:

- mokomoji medžiaga (tekstas, paveikslai, animacija, schemas, grafikai),
- užduotys (trumpos – savikontrolės, didesnės – savarankiškam darbui, kontroliniai testai, anketos),
- mokinių mokymosi proceso ir rezultatų stebėjimas, vertinimas (dienynai, aplankai),
- mokinių ir mokytojų bendravimas (elektroninis paštas, forumai).



Kokios funkcijos sudaro virtualiąją mokymosi aplinką:

1. *Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės.*
2. *Mokinių ir mokytojo pristatymo sritys.*
3. *Vartotojų registracija.*



Kokios funkcijos sudaro virtualiąją mokymosi aplinką (2):

4. *Ugdymo turinio tvarkymo priemonės.*
5. *Užduočių rengimo ir apklausos organizavimo priemonės.*
6. *Mokinių mokymosi ir pažangos stebėjimas bei vertinimas.*
7. *Aplinkos sąsajos keitimo priemonės.*



Ačiū už darbą!

